

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 2 Солнышко»

152151, Ярославская область, г. Ростов, ул. Луначарского, д. 30а

Тел./факс: (48536) 6-06-11

e-mail:sad2-08@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

и.о. заведующего МДОУ «Детский сад №2 Солнышко»

Мерзлова Н.Н. Морозова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МДОУ «Детский сад № 2 Солнышко»
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 Солнышко».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющей основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение на сайте МДОУ.

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий

1.3.	Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.5.	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ	Май	Заведующий
1.6.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности его использования	В течение учебного года	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Информирование родителей (законных представителей) о контактных данных управления образования администрации Ростовского муниципального района	Постоянно	Заведующий
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения учебных занятий; - организации питания воспитанников; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, Совет родителей
2.5.	Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в МДОУ

2.7.	Ведение рубрики «Антикоррупционная политика» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - Устав учреждения; - режим работы; - график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; - положение по Антикоррупционной политике, план мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.8.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников»	Постоянно	Заведующий
2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий, педагоги
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МДОУ, воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Проведение тематических выставок среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний	В течение учебного года	Педагоги
3.2.	Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции

3.3.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Педагоги
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Июнь	Заведующий, педагоги
4.3.	Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.4.	Размещение на официальном сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта